

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO ITUNARZEDZIA.PL

Obowiązuje od: 18 czerwca 2026

Wersja: Regulamin-v3

SPIIS TREŚCI

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SKLEPIE INTERNETOWYM
3. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY
4. SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI ZA PRODUKT
5. KOSZT, SPOSOBY I TERMIN DOSTAWY ORAZ ODBIORU PRODUKTU
6. WARUNKI GWARANCJI
7. REKLAMACJE
8. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY / ZWROTY
9. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR
10. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW
11. POLITYKA PRYWATNOŚCI
12. POLITYKA COOKIES I USTAWIENIA PLIKÓW COOKIES
13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sklep Internetowy www.itunarzedzia.pl dba o prawa konsumenta. Konsument nie może zrzec się praw przyznanych mu w Ustawie o Prawach Konsumenta. Postanowienia umów mniej korzystne dla konsumenta niż postanowienia Ustawy o Prawach Konsumenta są nieważne, a w ich miejsce stosuje się przepisy Ustawy o Prawach Konsumenta. Dlatego też postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw konsumentów przysługujących im na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa, a wszelkie ewentualne wątpliwości należy tłumaczyć na korzyść konsumenta. W przypadku ewentualnej niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy i należy je stosować.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Sklep internetowy itunarzedzia.pl, dostępny pod adresem <https://itunarzedzia.pl>, prowadzony jest przez JOTKEL Jan Krzywonos Spółka komandytowa z siedzibą przy ul. Wiejskiej 43, 63-700 Krotoszyn, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000517804, NIP: 6211813430, REGON: 302780961, adres e-mail: sklep@itunarzedzia.pl, dalej jako „Sprzedawca”.

1.2. Dane kontaktowe Sklepu:

- a) adres do korespondencji, reklamacji, zwrotów oraz odbioru osobistego: itunarzedzia.pl – JOTKEL Jan Krzywonos Sp. k., ul. Wiejska 43, 63-700 Krotoszyn,
- b) e-mail: sklep@itunarzedzia.pl,
- c) telefon: +48 516 192 616 oraz +48 62 725 58 20, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–16:00,
- d) strona kontaktowa: <https://itunarzedzia.pl/contact>.

1.3. Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu, składania zamówień, zawierania umów sprzedaży, płatności, dostawy, odbioru osobistego, gwarancji, reklamacji, odstąpienia od umowy, zwrotów, dokumentowania sprzedaży, wystawiania faktur, korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur, ochrony danych osobowych, plików cookies oraz zasady dotyczące klientów będących przedsiębiorcami.

1.4. Regulamin jest skierowany do Konsumentów, Przedsiębiorców na prawach konsumenta oraz Przedsiębiorców (z wyjątkiem pkt. 10 Regulaminu, który skierowany jest wyłącznie do Przedsiębiorców).

1.5. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W razie sprzeczności Regulaminu z takimi przepisami pierwszeństwo mają przepisy prawa.

1.6. Sklep prowadzi sprzedaż na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Sprzedaż poza terytorium Polski nie jest prowadzona, chyba że Sprzedawca indywidualnie i wyraźnie potwierdzi inaczej przed zawarciem umowy.

1.7. Ilekcroć w Regulaminie użyto poniższych pojęć, oznaczają one:

- a) **Sklep** – sklep internetowy itunarzedzia.pl prowadzony przez Sprzedawcę na platformie Shoper.
- b) **Sprzedawca** – JOTKEL Jan Krzywonos Spółka komandytowa z siedzibą w Krotoszynie.
- c) **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta ze Sklepu, składa Zamówienie albo zawiera Umowę sprzedaży.
- d) **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca ze Sprzedawcą umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
- e) **Przedsiębiorca** – Klient zawierający umowę bezpośrednio związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.
- f) **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** – osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, w szczególności na podstawie przedmiotu działalności ujawnionego w CEIDG.
- g) **Towar** – rzecz ruchoma dostępna w Sklepie, będąca przedmiotem Umowy sprzedaży.
- h) **Konto** – indywidualna usługa elektroniczna umożliwiająca Klientowi korzystanie z dodatkowych funkcji Sklepu, w tym podglądu historii zamówień.
- i) **Formularz zamówienia** – interaktywny formularz dostępny w Sklepie, umożliwiający złożenie Zamówienia.
- j) **Zamówienie** – oświadczenie Klienta składane za pomocą Formularza zamówienia, zmierzające do zawarcia Umowy sprzedaży.
- k) **Umowa sprzedaży** – umowa sprzedaży Towaru zawierana pomiędzy Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu.
- l) **Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- m) **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie informacji w sposób pozwalający na dostęp do nich w przyszłości przez czas odpowiedni do celów, jakim informacje służą, oraz pozwalające na odtworzenie informacji w niezmienionej postaci, w szczególności wiadomość e-mail.
- n) **KSeF** – Krajowy System e-Faktur, czyli system służący do wystawiania, otrzymywania i przechowywania faktur ustrukturyzowanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

1.8. Wszystkie ceny w Sklepie podawane są w złotych polskich i zawierają należne podatki, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.

1.9. Informacje o Towarach dostępne w Sklepie, w szczególności opisy, parametry, ceny i zdjęcia, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego, a nie ofertę w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

1.10. Zdjęcia Towarów prezentowane w Sklepie mają charakter poglądowy. Rzeczywisty wygląd Towaru może nieznacznie różnić się od zdjęć, w szczególności ze względu na ustawienia monitora, sposób wykonania fotografii, zmianę opakowania, zmianę etykiety lub drobne różnice produkcyjne, które nie wpływają na właściwości użytkowe Towaru. Wiążące są parametry, nazwa, model, wariant oraz opis Towaru wskazane na karcie Towaru.

1.11. Informacje o dostępności Towaru oraz przewidywanym terminie wysyłki podawane są na karcie Towaru lub w toku składania Zamówienia. Towary oznaczone jako dostępne na zamówienie są zamawiane u dostawcy po złożeniu Zamówienia przez Klienta.

1.12. W przypadku promocji, wyprzedaży lub informacji o obniżce ceny Sklep prezentuje informacje wymagane przepisami o informowaniu o cenach, w tym najniższą cenę Towaru z 30 dni przed wprowadzeniem obniżki, jeżeli obowiązek ten ma zastosowanie.

1.13. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie na stronie <https://itunarzedzia.pl/regulamin-sklepu> w sposób umożliwiający jego pozyskanie, utrwalenie, odtworzenie i wydrukowanie.

2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SKLEPIE INTERNETOWYM

2.1. Sprzedawca świadczy za pośrednictwem Sklepu nieodpłatne usługi elektroniczne, w szczególności:

- a) Konto,
- b) Formularz zamówienia,
- c) formularz kontaktowy,
- d) newsletter, jeżeli Klient wyrazi zgodę na jego otrzymywanie,
- e) funkcje umożliwiające zapisanie Towarów w przechowalni lub koszyku, jeżeli są aktywne w Sklepie,
- f) funkcję „Odstęp od umowy tutaj”, umożliwiającą elektroniczne wykonanie prawa odstąpienia od umowy.

2.2. Do korzystania ze Sklepu niezbędne są:

- a) urządzenie z dostępem do Internetu,
- b) aktualna przeglądarka internetowa,
- c) aktywny adres e-mail,
- d) włączona obsługa plików cookies i JavaScript, jeżeli jest to konieczne dla prawidłowego działania koszyka, Konta, płatności, Formularza zamówienia albo funkcji odstąpienia od umowy.

2.3. Korzystanie z Konta klienta na stronie Sklepu jest możliwe po wypełnieniu formularza rejestracji i podaniu wymaganych danych, w szczególności imienia i nazwiska lub nazwy firmy, adresu, adresu e-mail, numeru telefonu oraz hasła. W przypadku Przedsiębiorców wymagane może być także podanie numeru NIP.

2.4. Usługa Konto świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Klient może w każdym czasie i bez podania przyczyny zrezygnować z Konta, wysyłając żądanie usunięcia Konta na adres e-mail sklep@itunarzedzia.pl albo pisemnie na adres Sprzedawcy.

2.5. Formularz zamówienia umożliwia złożenie Zamówienia bez konieczności zakładania Konta. Korzystanie z Formularza zamówienia rozpoczyna się z chwilą dodania pierwszego Towaru do koszyka i kończy się z chwilą złożenia Zamówienia albo wcześniejszego przerwania składania Zamówienia przez Klienta.

2.6. Formularz kontaktowy umożliwia przesłanie wiadomości do Sprzedawcy. Odpowiedź udzielana jest na dane kontaktowe podane przez Klienta.

2.7. Newsletter, jeżeli jest aktywny, polega na przysyłaniu Klientowi informacji handlowych, promocyjnych lub informacyjnych dotyczących Sklepu. Subskrypcja newslettera wymaga podania adresu e-mail i wyrażenia zgody

poprzez kliknięcie w przycisk „zapisz”. Klient może w każdej chwili zrezygnować z newslettera, wpisując ponownie swój adres email w pole zapisu do newslettera lub wysyłając wiadomość na adres sklep@itunarzedzia.pl.

2.8. Funkcja „Odstąpienie od umowy tutaj” jest dostępna w Sklepie w okresie przysługującym Konsumentowi lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta do odstąpienia od umowy. Funkcja znajduje się w widocznym miejscu interfejsu Sklepu, w szczególności w stopce Sklepu, pod linkiem <https://itunarzedzia.pl/zwroty> oraz w panelu „Moje zamówienia” dla Klientów posiadających Konto. Funkcja umożliwia złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w całości albo w części, jeżeli Zamówienie obejmowało więcej niż jeden Towar.

2.9. Złożenie oświadczenia przez funkcję „Odstąpienie od umowy tutaj” odbywa się w dwóch etapach:

- a) Klient wybiera Zamówienie lub Towar, którego dotyczy odstąpienie, oraz podaje dane potrzebne do identyfikacji umowy,
- b) Klient potwierdza odstąpienie przyciskiem „Potwierdź zwrot” albo równoważnym jednoznacznym komunikatem.

2.10. Po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy za pomocą funkcji elektronicznej Sprzedawca niezwłocznie przesyła Klientowi potwierdzenie otrzymania oświadczenia na adres e-mail podany przy Zamówieniu.

2.11. Klient zobowiązany jest do korzystania ze Sklepu zgodnie z prawem, dobrymi obyczajami i Regulaminem, w szczególności do:

- a) podawania danych zgodnych z prawdą,
- b) niedostarczania treści bezprawnych,
- c) nienaruszania praw Sprzedawcy ani osób trzecich,
- d) niepodjęmowania działań zakłócających działanie Sklepu,
- e) niepodjęmowania prób nieuprawnionego dostępu do Kont innych Klientów, systemu Sklepu lub danych Sprzedawcy.

2.12. Reklamacje dotyczące działania Sklepu lub usług elektronicznych można składać:

- a) e-mailem na adres sklep@itunarzedzia.pl z użyciem formularza dostępnego pod linkiem <https://itunarzedzia.pl/reklamacje>
- b) pisemnie na adres: itunarzedzia.pl – JOTKEL Jan Krzywonos Sp. k., ul. Wiejska 43, 63-700 Krotoszyn,
- c) przez formularz kontaktowy dostępny na stronie <https://itunarzedzia.pl/contact>.

2.13. Reklamacja dotycząca usług elektronicznych powinna zawierać opis problemu, datę jego wystąpienia, żądanie Klienta oraz dane kontaktowe. Brak tych danych nie wpływa na skuteczność reklamacji, ale może utrudnić jej rozpatrzenie.

2.14. Sprzedawca rozpatruje reklamacje dotyczące usług elektronicznych niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania.

3. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY

3.1. Klient może składać Zamówienia za pośrednictwem Sklepu przez całą dobę, z zastrzeżeniem przerw technicznych, prac serwisowych lub awarii.

3.2. Złożenie Zamówienia następuje po wykonaniu przez Klienta kolejnych czynności:

- a) dodaniu Towaru do koszyka,
- b) przejściu do koszyka i formularza Zamówienia,
- c) podaniu danych niezbędnych do realizacji Zamówienia,

- d) wyborze sposobu dostawy lub odbioru,
- e) wyborze sposobu płatności,
- f) sprawdzeniu podsumowania Zamówienia,
- g) zaakceptowaniu Regulaminu,
- h) kliknięciu przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”.

3.3. Do chwili kliknięcia przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty” Klient może samodzielnie modyfikować dane Zamówienia, zawartość koszyka, sposób dostawy, sposób płatności oraz dane do faktury.

3.4. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca przesyła Klientowi wiadomość e-mail potwierdzającą otrzymanie Zamówienia.

3.5. Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą przesłania przez Sprzedawcę wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie Zamówienia do realizacji. Wiadomość ta zawiera co najmniej potwierdzenie istotnych warunków Zamówienia.

3.6. Sprzedawca utrwała i zabezpiecza treść Umowy sprzedaży poprzez:

- a) udostępnienie Regulaminu na stronie Sklepu,
- b) przesłanie Klientowi potwierdzenia Zamówienia na adres e-mail,
- c) zapisanie Zamówienia w systemie Sklepu.

3.7. Ceny Towarów podane na stronie Sklepu są cenami brutto i nie obejmują kosztów dostawy, chyba że przy Towarze lub w koszyku wskazano inaczej.

3.8. Całkowita cena Zamówienia, obejmująca cenę Towarów, podatki, koszty dostawy oraz inne koszty, jeżeli występują, jest prezentowana Klientowi w podsumowaniu Zamówienia przed kliknięciem przycisku „Zamawiam z obowiązkiem zapłaty”.

3.9. Informacje o sposobie składania zamówień i bieżące odpowiedzi na pytania Klientów dostępne są również na stronie: <https://itunarzedzia.pl/czeste-pytania>.

3.10. Sprzedawca może anulować Zamówienie w przypadku:

- a) braku płatności w terminie wskazanym w Regulaminie,
- b) podania przez Klienta danych uniemożliwiających realizację Zamówienia i braku ich poprawienia mimo kontaktu Sprzedawcy,
- c) niedostępności Towaru wynikającej z omyłki systemu platformy sklepowej
- c) niedostępności Towaru u dostawcy, jeżeli Towar był oznaczony jako dostępny na zamówienie, a Sprzedawca poinformuje Klienta o braku możliwości realizacji Zamówienia,
- d) oczywistej omyłki technicznej dotyczącej ceny lub opisu Towaru, jeżeli omyłka była widoczna dla przeciętnego Klienta i Sprzedawca niezwłocznie poinformuje o niej Klienta.

3.11. W przypadku anulowania opłaconego Zamówienia Sprzedawca zwraca Klientowi otrzymaną płatność niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych.

3.12. Sprzedawca dokumentuje sprzedaż zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, w szczególności przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług oraz Krajowego Systemu e-Faktur.

3.13. Klient, który chce otrzymać fakturę na firmę, powinien podać prawidłowe dane nabywcy, w tym numer NIP, podczas składania Zamówienia, przed wystawieniem dokumentu sprzedaży.

3.14. Podanie numeru NIP po złożeniu Zamówienia albo po wystawieniu dokumentu sprzedaży może nie być możliwe do uwzględnienia, jeżeli byłoby to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

3.15. W przypadku sprzedaży na rzecz Przedsiębiorcy albo innego podmiotu, dla którego wystawienie faktury w KSeF jest obowiązkowe zgodnie z przepisami, Sprzedawca wystawia fakturę ustrukturyzowaną w Krajowym Systemie e-Faktur.

3.16. Faktura wystawiona w KSeF jest dostępna dla nabywcy w KSeF zgodnie z zasadami działania tego systemu. Sprzedawca może dodatkowo przesłać Klientowi wizualizację faktury, informację o wystawieniu faktury albo inne dane umożliwiające jej identyfikację, jeżeli jest to wymagane przepisami lub potrzebne do obsługi Zamówienia.

3.17. W przypadku sprzedaży na rzecz Konsumenta faktura może zostać wystawiona poza KSeF, chyba że Sprzedawca zdecyduje o wystawieniu jej w KSeF albo obowiązujące przepisy będą stanowiły inaczej.

3.18. Jeżeli faktura wystawiona w KSeF jest udostępniana Klientowi poza KSeF, w szczególności w formie pliku PDF lub wydruku, Sprzedawca oznacza ją kodem weryfikującym, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów.

3.19. Klient odpowiada za prawidłowość danych podanych do faktury. W przypadku błędu w danych Klient powinien niezwłocznie skontaktować się ze Sprzedawcą pod adresem sklep@itunarzedzia.pl, podając numer Zamówienia oraz prawidłowe dane.

3.20. W przypadku konieczności korekty faktury, w szczególności po zwrocie Towaru, częściowym odstąpieniu od umowy, uznanej reklamacji, obniżeniu ceny albo błędzie w danych, Sprzedawca wystawia fakturę korygującą zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. SPOSOBY I TERMINY PŁATNOŚCI ZA PRODUKT

4.1. Aktualne formy płatności dostępne w Sklepie są wskazane na stronie <https://itunarzedzia.pl/formy-płatności> oraz w koszyku dla konkretnych parametrów podczas składania Zamówienia.

4.2. Sprzedawca udostępnia w szczególności następujące sposoby płatności:

- a) płatność gotówką przy odbiorze osobistym,
- b) płatność kartą przy odbiorze osobistym, jeżeli terminal płatniczy jest dostępny,
- c) przelew tradycyjny na rachunek bankowy Sprzedawcy,
- d) płatność za pobraniem przy odbiorze przesyłki,
- e) płatności elektroniczne za pośrednictwem PayU (w tym przelew, płatność kartą płatniczą, BLIK, Apple Pay, Google Pay, płatność odroczone 30 dni Twisto)
- g) płatności ratalne PayU, jeżeli są dostępne dla danego Zamówienia,
- h) inne metody płatności udostępnione w koszyku w chwili składania Zamówienia.

4.3. W przypadku przelewu tradycyjnego dane do płatności przekazywane są Klientowi w formie faktury proforma stanowiącej załącznik do wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie Zamówienia. Realizacja Zamówienia rozpoczyna się po zaksięgowaniu płatności na rachunku Sprzedawcy, chyba że Sprzedawca indywidualnie uzgodni z Klientem inaczej.

4.4. W przypadku płatności elektronicznych Klient zostaje przekierowany do systemu płatności PayU. Obsługę płatności elektronicznych prowadzi PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu.

4.5. W przypadku płatności ratalnej PayU decyzję o przyznaniu finansowania podejmuje podmiot obsługujący płatność ratalną, zgodnie z własnymi zasadami i regulaminem. Sprzedawca nie jest kredytodawcą i nie decyduje o przyznaniu rat.

4.6. Przy płatności ratalnej minimalna wartość Zamówienia wraz z kosztami dostawy wynosi 300 zł, jeżeli aktualne warunki PayU lub informacje w Sklepie nie wskazują inaczej.

4.7. W przypadku płatności przelewem tradycyjnym lub płatności elektronicznej Klient powinien dokonać płatności nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy sprzedaży. Brak płatności w tym terminie może spowodować anulowanie Zamówienia.

4.8. W przypadku płatności za pobraniem Klient płaci przy odbiorze przesyłki wg form płatności udostępnianych przez Spedytora w momencie jej dostarczania.

4.9. W przypadku płatności przy odbiorze osobistym Klient płaci w punkcie odbioru przed wydaniem Towaru.

4.10. Wybór płatności za pobraniem może wiązać się z dodatkową opłatą za pobranie, widoczną w podsumowaniu Zamówienia oraz na stronie <https://itunarzedzia.pl/koszt-dostawy>.

4.11. Jeżeli faktura jest wystawiana po dokonaniu płatności, numer faktury albo numer KSeF może nie być znany w chwili zapłaty za Zamówienie. Nie wpływa to na skuteczność płatności, chyba że obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

4.12. W przypadku płatności dokonywanych przez Przedsiębiorców Sprzedawca i Klient stosują zasady wynikające z obowiązujących przepisów podatkowych, w tym dotyczących faktur ustrukturyzowanych, mechanizmu podzielonej płatności oraz oznaczania płatności, jeżeli obowiązki te mają zastosowanie do danej transakcji.

5. KOSZT, SPOSOBY I TERMIN DOSTAWY ORAZ ODBIORU PRODUKTU

5.1. Aktualne rodzaje i koszty dostawy są dostępne na stronie <https://itunarzedzia.pl/koszt-dostawy> oraz w koszyku podczas składania Zamówienia.

5.2. Dostawa Towaru jest odpłatna, chyba że z informacji w Sklepie lub z warunków promocji wynika bezpłatna dostawa.

5.3. Koszt dostawy zależy od gabarytu, wagi Towaru, wartości Zamówienia, wybranej metody dostawy oraz wybranej metody płatności.

5.4. Sklep udostępnia w szczególności następujące sposoby dostawy i odbioru:

- a) przesyłka kurierska standard,
- b) przesyłka kurierska standard plus dla przesyłek niestandardowych,
- c) przesyłka paletowa,
- d) odbiór osobisty w magazynie Sprzedawcy.

5.5. Przesyłka kurierska standard dotyczy co do zasady przesyłek o małym gabarycie, których waga nie przekracza 30 kg.

5.6. Przesyłka kurierska standard plus dotyczy co do zasady przesyłek niestandardowych gabarytowo, których waga nie przekracza 30 kg.

5.7. Przesyłka paletowa dotyczy Towarów, które ze względu na wagę powyżej 30 kg lub wymiary nie mieszczą się w standardzie usług paczkowych.

5.8. Kurierzy nie są zobowiązani do wnoszenia do lokalu Klienta przesyłek paletowych ani przesyłek większych niż 30 kg.

5.9. Całkowity koszt dostawy Klient poznaje po dodaniu Towarów do koszyka, wybraniu sposobu dostawy i metody płatności.

5.10. Odbiór osobisty jest bezpłatny i odbywa się pod adresem: itunarzedzia.pl – magazyn centralny JOTKEL Jan Krzywonos Sp. k., ul. Wiejska 43, 63-700 Krotoszyn.

5.11. Odbiór osobisty możliwy jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–16:00, wyłącznie po wcześniejszym złożeniu Zamówienia i uzgodnieniu terminu odbioru telefonicznie lub mailowo.

5.12. Przewidywany termin wysyłki Towaru jest wskazany na karcie Towaru lub w toku składania Zamówienia. Informacje takie jak „do 48h”, „do 72h”, „do 7 dni” lub „do 14 dni” oznaczają przewidywany czas przygotowania Towaru do wysyłki liczony w Dniach roboczych od momentu potwierdzenia Zamówienia albo od zaksięgowania płatności, jeżeli wybrano płatność z góry.

5.13. Jeżeli Zamówienie obejmuje Towary o różnych terminach wysyłki, termin wysyłki całego Zamówienia odpowiada najdłuższemu z podanych terminów, chyba że Sprzedawca i Klient uzgodnią wysyłkę częściową.

5.14. W przypadku Towarów dostępnych na zamówienie termin realizacji zależy od dostępności Towaru u dostawcy. Sprzedawca informuje Klienta o przewidywanym terminie realizacji.

5.15. Początek biegu terminu realizacji Zamówienia liczony jest:

- a) przy płatności z góry – od dnia zaksięgowania płatności na rachunku Sprzedawcy lub potwierdzenia płatności przez operatora płatności,
- b) przy płatności za pobraniem – od dnia zawarcia Umowy sprzedaży,
- c) przy odbiorze osobistym z płatnością przy odbiorze – od dnia zawarcia Umowy sprzedaży.

5.16. Klient otrzymuje informacje o realizacji Zamówienia na adres e-mail podany przy składaniu Zamówienia. Klient posiadający Konto może dodatkowo sprawdzić status Zamówienia po zalogowaniu.

5.17. Klient powinien sprawdzić stan przesyłki przy odbiorze. W razie stwierdzenia uszkodzenia przesyłki zaleca się odmowę odbioru lub od razu sporządzenie protokołu szkody z przewoźnikiem oraz niezwłoczny kontakt ze Sprzedawcą. Brak protokołu nie wyłącza praw Konsumenta wynikających z przepisów prawa. Instrukcje dotyczące sposobu postępowania w przypadku otrzymania uszkodzonej przesyłki dostępne są na stronie sklepu pod linkiem <https://itunarzedzia.pl/userdata/public/assets/formularze/itunarzedzia-instrukcja-postepowania-uszkodzona-przesylka-v2.pdf>

6. WARUNKI GWARANCJI

6.1. Część Towarów oferowanych w Sklepie objęta jest gwarancją producenta, dystrybutora lub importera.

6.2. Gwarancja jest dobrowolnym zobowiązaniem gwaranta. Zakres, czas trwania, terytorium, procedura oraz warunki gwarancji wynikają z dokumentu gwarancyjnego, karty gwarancyjnej, informacji producenta lub informacji dystrybutora.

6.3. Szczegółowe informacje o gwarancjach wybranych marek dostępne są na stronie <https://itunarzedzia.pl/warunki-gwarancji>, na karcie Towaru, w karcie gwarancyjnej lub na stronie internetowej gwaranta.

6.4. Sprzedawca nie jest gwarantem, chyba że wyraźnie udzielił własnej gwarancji na dany Towar.

6.5. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikających z przepisów o braku zgodności towaru z umową.

6.6. Klient może skorzystać z uprawnień gwarancyjnych zgodnie z procedurą gwaranta albo skorzystać z reklamacji wobec Sprzedawcy z tytułu braku zgodności towaru z umową, jeżeli przysługują mu takie uprawnienia.

6.7. W przypadku zgłoszenia gwarancyjnego Klient powinien zachować dowód zakupu, kartę gwarancyjną, certyfikat rozszerzonej gwarancji, jeżeli został wydany, oraz dokumenty wymagane przez gwaranta.

6.8. Ochronie gwarancyjnej mogą nie podlegać w szczególności elementy eksploatacyjne, naturalne zużycie Towaru, uszkodzenia wynikające z nieprawidłowego użytkowania, niestosowania instrukcji obsługi, samodzielnych napraw lub modyfikacji, jeżeli wynika to z warunków gwaranta.

6.9. Jeżeli Towar wymaga rejestracji w celu uzyskania rozszerzonej gwarancji, Klient dokonuje rejestracji we własnym zakresie w terminie i na zasadach określonych przez gwaranta.

7. REKLAMACJE

7.1. Sprzedawca odpowiada wobec Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta za brak zgodności Towaru z Umową sprzedaży na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, w szczególności w art. 43a i następnych.

7.2. Towar jest zgodny z Umową sprzedaży, jeżeli zgodne z umową pozostają w szczególności jego opis, rodzaj, ilość, jakość, kompletność, funkcjonalność, kompatybilność, przydatność do szczególnego celu, o którym Klient poinformował Sprzedawcę najpóźniej w chwili zawarcia umowy i który Sprzedawca zaakceptował, a także jeżeli nadaje się do celów, do których zwykle używa się Towarów tego rodzaju.

7.3. Jeżeli Towar jest niezgodny z Umową sprzedaży, Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może żądać naprawy albo wymiany Towaru.

7.4. Sprzedawca może dokonać wymiany, gdy Klient żąda naprawy, albo naprawy, gdy Klient żąda wymiany, jeżeli doprowadzenie Towaru do zgodności z umową w sposób wybrany przez Klienta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów dla Sprzedawcy.

7.5. Jeżeli naprawa i wymiana są niemożliwe albo wymagałyby nadmiernych kosztów, Sprzedawca może odmówić doprowadzenia Towaru do zgodności z umową i dokonać zwrotu ceny produktu.

7.6. Konsument lub Przedsiębiorca na prawach konsumenta może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy sprzedaży, gdy:

- a) Sprzedawca odmówił doprowadzenia Towaru do zgodności z umową,
- b) Sprzedawca nie doprowadził Towaru do zgodności z umową,
- c) brak zgodności Towaru z umową występuje nadal mimo próby doprowadzenia Towaru do zgodności z umową,
- d) brak zgodności Towaru z umową jest na tyle istotny, że uzasadnia obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy bez wcześniejszego żądania naprawy lub wymiany,
- e) z oświadczenia Sprzedawcy lub okoliczności wynika, że Sprzedawca nie doprowadzi Towaru do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Klienta.

7.7. Klient nie może odstąpić od umowy, jeżeli brak zgodności Towaru z umową jest nieistotny.

7.8. Reklamację można złożyć:

- a) e-mailem na adres sklep@itunarzedzia.pl z wykorzystaniem druku dostępnego do pobrania pod linkiem <https://itunarzedzia.pl/public/assets/formularze/itunarzedzia-zgloszenie-reklamacyjne.pdf>
- b) pisemnie na adres: itunarzedzia.pl – JOTKEL Jan Krzywonos Sp. k., ul. Wiejska 43, 63-700 Krotoszyn,
- c) przez formularz kontaktowy na stronie <https://itunarzedzia.pl/contact>.

7.9. Szczegółowe informacje organizacyjne dotyczące reklamacji dostępne są na stronie <https://itunarzedzia.pl/reklamacje>.

7.10. Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko lub nazwę Klienta,
- b) dane kontaktowe,
- c) numer Zamówienia, jeżeli Klient go posiada,
- d) nazwę lub model Towaru oraz jego numer fabryczny, jeśli taki posiada,
- e) opis niezgodności, wady lub problemu,
- f) datę stwierdzenia problemu,
- g) żądanie Klienta,
- h) zdjęcia lub inne materiały, jeżeli mogą ułatwić ocenę reklamacji.

7.11. Brak formularza reklamacyjnego, paragonu lub faktury nie powoduje automatycznie bezskuteczności reklamacji, jeżeli Sprzedawca może ustalić fakt zakupu w inny sposób. Dowód zakupu ułatwia i przyspiesza rozpatrzenie sprawy.

7.12. Jeżeli do rozpatrzenia reklamacji konieczne jest dostarczenie Towaru do Sprzedawcy, Sprzedawca informuje Klienta o sposobie przekazania Towaru. W przypadku reklamacji Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta koszty odbioru, przesyłki, naprawy lub wymiany Towaru niezgodnego z umową ponosi Sprzedawca.

7.13. Do reklamacji Towar powinien być przekazany kompletny, w miarę możliwości wraz z osprzętem, dokumentami, instrukcjami i elementami otrzymanymi przy zakupie, jeżeli są one potrzebne do oceny zgłoszenia.

7.14. Urządzenie z silnikiem spalinowym powinno zostać przekazane bez paliwa w zbiorniku i bez oleju silnikowego. Narzędzie wyposażone w pojemnik z gazem powinno zostać przekazane bez wymiennego pojemnika z gazem albo z opróżnionym pojemnikiem, jeżeli jest niewymienny.

7.15. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji Konsumenta lub Przedsiębiorcy na prawach konsumenta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.

7.16. Brak odpowiedzi Sprzedawcy na reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych oznacza uznanie reklamacji w zakresie żądania Klienta, jeżeli taki skutek wynika z przepisów prawa.

7.17. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Sprzedawca informuje Klienta drogą elektroniczną na adres e-mail podany w reklamacji albo w inny uzgodniony sposób.

7.18. W przypadku uznania reklamacji Sprzedawca wykonuje obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności naprawia Towar, wymienia Towar, obniża cenę albo zwraca należność w przypadku skutecznego odstąpienia od umowy.

7.19. Jeżeli reklamacja, obniżenie ceny, odstąpienie od umowy albo inny sposób załatwienia reklamacji wpływa na wartość sprzedaży udokumentowanej fakturą, Sprzedawca wystawia odpowiedni dokument korygujący zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7.20. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji Sprzedawca informuje Klienta o przyczynach odmowy przesyłając wiadomość na adres e-mail podany podczas składania reklamacji.

7.21. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści, przerwy w prowadzeniu działalności, utratę danych, koszty zastępcze, szkody pośrednie ani następne, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

7.22. Reklamacje składane przez Przedsiębiorców rozpatrywane są na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz w części 10 Regulaminu.

8. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY / ZWROTY

8.1. Konsument oraz Przedsiębiorca na prawach konsumenta, który zawarł Umowę sprzedaży na odległość, może odstąpić od niej w terminie 14 dni kalendarzowych bez podawania przyczyny, z wyjątkiem przypadków, w których prawo odstąpienia nie przysługuje na podstawie przepisów prawa.

8.2. Termin do odstąpienia od Umowy sprzedaży rozpoczyna się:

- a) od dnia objęcia Towaru w posiadanie przez Klienta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik – przy sprzedaży jednego Towaru,
- b) od dnia objęcia w posiadanie ostatniego Towaru, partii lub części – gdy Umowa obejmuje wiele Towarów dostarczanych osobno, partiami lub w częściach,
- c) od dnia objęcia w posiadanie pierwszego Towaru – przy umowie polegającej na regularnym dostarczaniu Towarów przez czas oznaczony.

8.3. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy przed upływem 14 dni.

8.4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy można złożyć:

- a) przez funkcję „Odstąp od umowy tutaj” dostępną w Sklepie,
- b) e-mailem na adres sklep@itunarzedzia.pl przy użyciu formularza zwrotu dostępnego na stronie <https://itunarzedzia.pl/zwroty>
- c) pisemnie na adres: itunarzedzia.pl – JOTKEL Jan Krzywonos Sp. k., ul. Wiejska 43, 63-700 Krotoszyn.

8.5. Funkcja „Odstąp od umowy tutaj” umożliwia złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy w sposób elektroniczny. Po użyciu funkcji Klient otrzymuje potwierdzenie otrzymania przez Sklep oświadczenia e-mailem na adres podany w trakcie zgłaszania zwrotu.

8.6. W przypadku złożenia oświadczenia e-mailem lub przez formularz online Sprzedawca przesyła Klientowi potwierdzenie akceptacji zgłoszenia oraz numer rejestracji zwrotu, ułatwiający identyfikację przesyłki.

8.7. Sprzedawca zaleca, aby przed odesłaniem Towaru Klient poczekał na potwierdzenie akceptacji zgłoszenia i numer rejestracji zwrotu. Zalecenie to służy prawidłowej identyfikacji przesyłki i nie ogranicza ustawowego prawa odstąpienia od umowy.

8.8. Po odstąpieniu od umowy Klient ma obowiązek zwrócić Towar Sprzedawcy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym odstąpił od umowy.

8.9. Towar należy odesłać lub dostarczyć na adres: itunarzedzia.pl – JOTKEL Jan Krzywonos Sp. k., ul. Wiejska 43, 63-700 Krotoszyn.

8.10. Do zachowania terminu zwrotu Towaru wystarczy odesłanie Towaru przed upływem 14 dni od dnia odstąpienia od umowy.

8.11. Klient ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Towaru, chyba że Sprzedawca wyraźnie zgodził się je ponieść albo przepisy prawa stanowią inaczej.

8.12. Klient powinien odpowiednio zabezpieczyć Towar na czas transportu. Sprzedawca nie przyjmuje przesyłek wysłanych za pobraniem, chyba że wcześniej wyraźnie uzgodniono inaczej.

8.13. Sprzedawca zwraca Klientowi wszystkie otrzymane płatności, w tym koszt najtańszego zwykłego sposobu dostawy dostępnego w Sklepie dla danego Zamówienia, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zwracanego Towaru i uznania Zwrotu.

8.14. Jeżeli Klient wybrał sposób dostawy inny niż najtańszy zwykły sposób dostawy oferowany przez Sklep, Sprzedawca nie jest zobowiązany do zwrotu dodatkowych kosztów wynikających z wyboru droższej dostawy.

- 8.15. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do chwili otrzymania Towaru z powrotem albo dostarczenia przez Klienta dowodu jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
- 8.16. Zwrot płatności następuje przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient płacił za pobraniem u przewoźnika lub wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.
- 8.17. Jeżeli odstąpienie dotyczy części Zamówienia, Sprzedawca zwraca cenę zwracanych Towarów. Koszt dostawy pierwotnej podlega zwrotowi tylko wtedy, gdy odstąpienie dotyczy całego Zamówienia, z zastrzeżeniem przepisów prawa.
- 8.18. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru wynikające z korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru.
- 8.19. Rozpakowanie Towaru nie powoduje samo w sobie utraty prawa odstąpienia od umowy, chyba że zachodzi jeden z ustawowych wyjątków. Towar powinien zostać zwrócony w stanie umożliwiającym ocenę jego charakteru, cech i funkcjonowania, z uwzględnieniem normalnego sprawdzenia Towaru.
- 8.20. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w odniesieniu do umów:
- a) w których przedmiotem świadczenia jest Towar nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Klienta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb,
 - b) w których przedmiotem świadczenia jest Towar ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia,
 - c) w których przedmiotem świadczenia jest Towar dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub względy higieniczne, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu,
 - d) w których przedmiotem świadczenia są Towary, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami,
 - e) w których Klient wyraźnie żądał, aby Sprzedawca przyjechał do niego w celu dokonania pilnej naprawy lub konserwacji, w zakresie tej pilnej naprawy lub konserwacji,
 - f) o dostarczanie treści cyfrowych niedostarczanych na nośniku materialnym, za które Klient jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Sprzedawca rozpoczął świadczenie za wyraźną i uprzednią zgodą Klienta, który został poinformowany o utracie prawa odstąpienia od umowy i przyjął to do wiadomości, a Sprzedawca przekazał potwierdzenie zgodnie z ustawą o prawach konsumenta.
- 8.21. Prawo odstąpienia od umowy i procedura zwrotu opisane w niniejszym rozdziale dotyczą Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach konsumenta. Przedsiębiorcom prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje, chyba że Sprzedawca indywidualnie wyrazi na to zgodę.
- 8.22. Jeżeli do Zamówienia została wystawiona faktura, a Klient skutecznie odstąpi od umowy w całości albo w części, Sprzedawca wystawia odpowiednią fakturę korygującą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8.23. Jeżeli zwrot płatności wynika z uznanej reklamacji, obniżenia ceny, wymiany Towaru, częściowego zwrotu Towaru albo innego zdarzenia mającego wpływ na wartość sprzedaży udokumentowanej fakturą, Sprzedawca dokonuje odpowiedniej korekty dokumentu sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8.24. Procedura zwrotu Towaru i zwrotu płatności nie wymaga od Konsumenta samodzielnej obsługi KSeF. Jeżeli dokumentacja księgowa wymaga wystawienia faktury korygującej w KSeF, czynności tej dokonuje Sprzedawca.

9. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR

9.1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.

9.2. Szczegółowe informacje dotyczące pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich dostępne są na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://uokik.gov.pl> oraz na stronie <https://prawakonsumenta.uokik.gov.pl>.

9.3. Konsument może w szczególności:

- a) zwrócić się do właściwego miejscowo powiatowego lub miejskiego rzecznika konsumentów,
- b) skorzystać z pomocy organizacji konsumenckich,
- c) złożyć wniosek o mediację do właściwego Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej,
- d) zwrócić się do stałego sądu polubownego przy Inspekcji Handlowej, jeżeli dana sprawa może być rozpatrzona w tym trybie.

9.4. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń jest dobrowolne.

9.5. Sprzedawca informuje, że nie zobowiązuje się z góry do korzystania z pozasądowego rozwiązywania sporów, chyba że obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa albo Sprzedawca wyrazi zgodę w konkretnej sprawie.

9.6. Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc prawną u miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów oraz w organizacjach konsumenckich, takich jak Stowarzyszenie Konsumentów Polskich lub Federacja Konsumentów.

10. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW

10.1. Niniejszy rozdział dotyczy Klientów będących Przedsiębiorcami, z wyłączeniem Przedsiębiorców na prawach konsumenta w zakresie, w jakim przysługują im ustawowe uprawnienia konsumenckie.

10.2. Sprzedawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy sprzedaży zawartej z Przedsiębiorcą w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia bez podania przyczyny. Odstąpienie nie rodzi po stronie Przedsiębiorcy żadnych roszczeń wobec Sprzedawcy, poza zwrotem dokonanej płatności za niezrealizowaną część Zamówienia.

10.3. Sprzedawca może ograniczyć dostępne sposoby płatności dla Przedsiębiorcy, w tym wymagać przedpłaty całości lub części ceny.

10.4. Z chwilą wydania Towaru przez Sprzedawcę przewoźnikowi przechodzą na Przedsiębiorcę korzyści i ciężary związane z Towarem oraz ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

10.5. Przedsiębiorca jest zobowiązany zbadać przesyłkę w czasie i w sposób przyjęty przy przesyłkach tego rodzaju. Jeżeli stwierdzi ubytek lub uszkodzenie Towaru, powinien dokonać czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności przewoźnika.

10.6. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi wobec Przedsiębiorcy zostaje wyłączona, chyba że Sprzedawca i Przedsiębiorca uzgodnią inaczej w formie dokumentowej, pisemnej albo elektronicznej.

10.7. Wyłączenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi nie dotyczy Konsumentów ani Przedsiębiorców na prawach konsumenta w zakresie objętym przepisami ustawy o prawach konsumenta.

10.8. Odpowiedzialność Sprzedawcy wobec Przedsiębiorcy, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona do wysokości ceny zapłaconej za Towar, którego dotyczy roszczenie. Ograniczenie to nie dotyczy szkody wyrządzonej umyślnie.

10.9. Sprzedawca nie ponosi wobec Przedsiębiorcy odpowiedzialności za utracone korzyści, przerwy w prowadzeniu działalności, utratę danych, koszty zastępcze, szkody pośrednie ani następne, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

10.10. Wszelkie spory pomiędzy Sprzedawcą a Przedsiębiorcą będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Sprzedawcy.

10.11. Zwrot Towaru przez Przedsiębiorcę, który nie jest Przedsiębiorcą na prawach konsumenta, wymaga wcześniejszej, wyraźnej zgody Sprzedawcy.

10.12. Przedsiębiorca składający Zamówienie jako podatnik lub podmiot posługujący się NIP jest zobowiązany podać prawidłowy numer NIP oraz dane nabywcy niezbędne do wystawienia faktury. Jeżeli zgodnie z przepisami faktura powinna zostać wystawiona w KSeF, Sprzedawca wystawia ją w KSeF.

10.13. Przedsiębiorca, który zgodnie z przepisami odbiera faktury w KSeF, powinien zapewnić sobie dostęp do KSeF oraz uprawnienia umożliwiające odbiór faktur ustrukturyzowanych.

11. POLITYKA PRYWATNOŚCI

11.1. Administratorem danych osobowych Klientów i Użytkowników Sklepu jest JOTKEL Jan Krzywonos Spółka komandytowa z siedzibą przy ul. Wiejskiej 43, 63-700 Krotoszyn, KRS: 0000517804, NIP: 6211813430, REGON: 302780961, e-mail: sklep@itunarzedzia.pl.

11.2. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, czyli RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innymi obowiązującymi przepisami.

11.3. Szczegółowa polityka prywatności Sklepu dostępna jest na stronie <https://itunarzedzia.pl/polityka-prywatnosci>. Niniejszy rozdział stanowi jej integralne podsumowanie w ramach Regulaminu.

11.4. Administrator przetwarza dane osobowe w szczególności w celu:

- a) założenia i prowadzenia Konta,
- b) obsługi Zamówień i zawierania Umów sprzedaży,
- c) realizacji płatności, dostawy, odbioru osobistego i obsługi posprzedażowej,
- d) wystawiania faktur, faktur korygujących i innych dokumentów księgowych,
- e) realizacji obowiązków podatkowych, w tym obowiązków związanych z Krajowym Systemem e-Faktur, jeżeli mają zastosowanie do danej transakcji,
- f) obsługi reklamacji, gwarancji, zwrotów i odstąpień od umowy,
- g) prowadzenia kontaktu z Klientem,
- h) wysyłki newslettera, jeżeli Klient wyraził zgodę,
- i) dochodzenia, ustalenia lub obrony roszczeń,
- j) zapewnienia bezpieczeństwa Sklepu,
- k) prowadzenia analiz, statystyk i działań marketingowych, jeżeli pozwalają na to przepisy i zgody Użytkownika.

11.5. Administrator może przetwarzać w szczególności następujące dane:

- a) imię i nazwisko,
- b) nazwę firmy,
- c) NIP,
- d) adres zamieszkania, siedziby lub dostawy,
- e) adres e-mail,
- f) numer telefonu,
- g) dane Zamówienia,
- h) dane płatności,
- i) dane fakturowe,
- j) numer faktury, numer faktury korygującej lub dane identyfikujące fakturę w KSeF, jeżeli dotyczy,
- k) historię kontaktu i zgłoszeń,
- l) dane techniczne związane z korzystaniem ze Sklepu, w tym adres IP, identyfikatory cookies i dane przeglądarki.

11.6. Podstawą przetwarzania danych jest w szczególności:

- a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy lub podjęcie działań przed jej zawarciem,
- b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążyący na Administratorze, w szczególności obowiązki podatkowe, księgowe, fakturowe i obowiązki związane z KSeF, jeżeli mają zastosowanie,
- c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes Administratora, w szczególności obsługa roszczeń, kontakt, bezpieczeństwo Sklepu, archiwizacja korespondencji i marketing własny,
- d) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.

11.7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niektóre dane są niezbędne do założenia Konta, złożenia Zamówienia, zawarcia Umowy sprzedaży, wystawienia faktury, dostawy Towaru lub obsługi reklamacji i zwrotu.

11.8. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym ze Sprzedawcą w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, w szczególności:

- a) operatorowi platformy Shoper,
- b) firmom kurierskim i przewoźnikom,
- c) operatorom płatności,
- d) podmiotom świadczącym obsługę informatyczną, hostingową, księgową, prawną i marketingową,
- e) producentom, dystrybutorom lub serwisom gwarancyjnym, jeżeli jest to potrzebne do obsługi gwarancji lub reklamacji,
- f) organom publicznym, jeżeli obowiązek przekazania danych wynika z przepisów prawa,
- g) Krajowemu Systemowi e-Faktur oraz podmiotom obsługującym proces fakturowania, jeżeli jest to konieczne do wystawienia, odbioru, przechowywania lub korekty faktury.

11.9. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa lub okres przedawnienia roszczeń.

11.10. Dane znajdujące się na fakturach, fakturach korygujących i dokumentach księgowych są przechowywane przez okres wymagany przepisami podatkowymi i rachunkowymi. Jeżeli faktura została wystawiona w KSeF, jest przechowywana również w KSeF zgodnie z zasadami działania tego systemu.

11.11. Dane przetwarzane na podstawie zgody są przechowywane do czasu cofnięcia zgody, chyba że istnieje inna podstawa prawna dalszego przetwarzania.

11.12. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:

- a) dostępu do danych,
- b) sprostowania danych,

- c) usunięcia danych,
- d) ograniczenia przetwarzania,
- e) przenoszenia danych,
- f) sprzeciwu wobec przetwarzania,
- g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody,
- h) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11.13. Prawo do usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania może być ograniczone w zakresie, w jakim Administrator ma obowiązek przechowywać dane na podstawie przepisów prawa, w szczególności przepisów podatkowych, rachunkowych, przepisów dotyczących KSeF albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

11.14. W celu skorzystania z praw dotyczących danych osobowych należy skontaktować się ze Sprzedawcą pod adresem sklep@itunarzedzia.pl albo pisemnie na adres Sprzedawcy.

11.15. Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych odpowiednią do ryzyk związanych z ich przetwarzaniem, w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych, utratą, uszkodzeniem lub nieuprawnioną zmianą danych.

11.16. Sklep może zawierać linki do stron zewnętrznych. Po przejściu na stronę zewnętrzną zastosowanie mają zasady prywatności tej strony.

12. POLITYKA COOKIES I USTAWIENIA PLIKÓW COOKIES

12.1. Sklep korzysta z plików cookies oraz podobnych technologii w celu zapewnienia prawidłowego działania strony, obsługi koszyka, logowania, zapamiętywania ustawień, prowadzenia analiz oraz działań marketingowych, jeżeli Użytkownik wyraził odpowiednie zgody.

12.2. Pliki cookies to niewielkie pliki zapisywane na urządzeniu Użytkownika podczas korzystania ze Sklepu.

12.3. Sklep wykorzystuje następujące kategorie plików cookies:

- a) **niezbędne** – konieczne do prawidłowego działania Sklepu, koszyka, logowania i bezpieczeństwa; tych plików nie można wyłączyć z poziomu mechanizmu zgód,
- b) **funkcjonalne** – umożliwiają korzystanie z dodatkowych funkcji Sklepu i zapamiętywanie wybranych ustawień,
- c) **analityczne** – pomagają analizować sposób korzystania ze Sklepu i poprawiać jego działanie,
- d) **analityczne dostawcy oprogramowania** – wykorzystywane przez dostawcę oprogramowania Sklepu, w szczególności Shoper S.A., do analiz związanych z rozwojem oprogramowania i mierzeniem skuteczności kampanii,
- e) **marketingowe** – umożliwiają prowadzenie działań marketingowych, w tym dopasowywanie treści reklamowych.

12.4. Przy pierwszej wizycie w Sklepie Użytkownik może:

- a) zaakceptować wszystkie pliki cookies,
- b) zaakceptować tylko niezbędne pliki cookies,
- c) dostosować zgody w panelu „Ustawienia plików cookies”.

12.5. Użytkownik może w każdym czasie zmienić ustawienia cookies w panelu „Ustawienia plików cookies” dostępnym w Sklepie.

12.6. Zgoda na cookies dobrowolne może być w każdej chwili cofnięta. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody.

12.7. Użytkownik może także zarządzać plikami cookies z poziomu ustawień swojej przeglądarki internetowej. Ograniczenie lub wyłączenie niektórych cookies może wpłynąć na działanie Sklepu, w szczególności koszyka, logowania lub zapamiętywania ustawień.

12.8. Szczegółowe informacje o cookies znajdują się w Polityce prywatności Sklepu: <https://itunarzedzia.pl/polityka-prywatnosci> oraz w panelu „Ustawienia plików cookies”.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. Regulamin jest dostępny bezpłatnie na stronie <https://itunarzedzia.pl/regulamin-sklepu> w sposób umożliwiający jego pozyskanie, utrwalenie, odtworzenie i wydrukowanie.

13.2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności:

- a) Kodeks cywilny,
- b) ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta,
- c) ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
- d) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- e) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679,
- f) ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług,
- g) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności przepisy dotyczące wystawiania faktur i Krajowego Systemu e-Faktur,
- h) przepisy wykonawcze dotyczące korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur,
- i) przepisy podatkowe, rachunkowe i konsumenckie obowiązujące w dniu zawarcia Umowy sprzedaży.

13.3. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności:

- a) zmiany przepisów prawa,
- b) zmiany funkcjonalności Sklepu,
- c) zmiany sposobów płatności, dostawy, reklamacji lub zwrotów,
- d) zmiany procedur fakturowania, w tym procedur związanych z KSeF,
- e) zmiany danych Sprzedawcy,
- f) konieczności doprecyzowania postanowień Regulaminu,
- g) wymogów bezpieczeństwa lub zmian technicznych platformy Shoper.

13.4. Zmiana Regulaminu nie wpływa na Umowy sprzedaży zawarte przed dniem wejścia w życie zmiany. Do takich umów stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili zawarcia Umowy sprzedaży, chyba że zmiana jest korzystna dla Klienta i Klient wyrazi zgodę na jej zastosowanie.

13.5. Klienci posiadający Konto zostaną poinformowani o istotnej zmianie Regulaminu przez publikację nowej wersji Regulaminu w Sklepie lub wiadomość e-mail, jeżeli charakter zmiany tego wymaga.

13.6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 czerwca 2026 r.

13.7. Aktualne strony pomocnicze Sklepu:

- a) Kontakt: <https://itunarzedzia.pl/contact>
- b) Czas realizacji zamówienia: <https://itunarzedzia.pl/czas-realizacji-zamowienia>
- c) Formy płatności: <https://itunarzedzia.pl/formy-platnosci>
- d) Rodzaje i koszty dostawy: <https://itunarzedzia.pl/koszt-dostawy>
- e) Warunki gwarancji: <https://itunarzedzia.pl/warunki-gwarancji>
- f) Reklamacje: <https://itunarzedzia.pl/reklamacje>

- g) Zwroty: <https://itunarzedzia.pl/zwroty>
- h) Polityka prywatności: <https://itunarzedzia.pl/polityka-prywatnosci>
- i) Częste pytania: <https://itunarzedzia.pl/czeste-pytania>
- j) Regulamin sklepu: <https://itunarzedzia.pl/regulamin-sklepu>
- k) Ustawienia plików cookies: dostępne w stopce Sklepu.